



Geachte

In antwoord op het verzoek van 28 maart 2022 (aangevuld met informatie op diverse data), deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

<b>Evenement</b>	: Horecanacht
<b>Categorie</b>	: A-evenement
<b>Data en tijden evenement</b>	: Donderdag 30 juni 2022 van 20.00-23.00 uur Vrijdag 1 juli 2022 van 20.00-02.00 uur Cooling down om 01.30 uur: (sluiting barren en einde muziekoptredens)
<b>Locatie</b>	: Evenemententerrein Prins Hendrikstraat tussen café Prins Hendrik (nr. 267) en muziekcafé "Timeless" (nr. 247)
<b>Gebied</b>	: Hoek van Holland
<b>Data en tijden op- en afbouw</b>	: <u>Opbouw</u> 30 juni 2022 van 16.00-17.30 uur <u>Afbouw</u> 1 juli 2022 van 04.00-05.30 uur
<b>Bezoekersaantal</b>	: 500 bezoekers gelijktijdig aanwezig

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,  
Voor deze,

mr. K. Heijnen  
Teamleider Evenementen



**Bijlagen behorende bij de evenementenvergunning**

Bijlage I	: Voorschriften
Bijlage II	: Geluidsvoorschriften
Bijlage III	: Artikelen BGBOP (niet ter publicatie)
Bijlage IV	: Veiligheidsplan (niet ter publicatie)
Bijlage V	: Situatieschets (niet ter publicatie)
Bijlage VI	: Draaiboek (niet ter publicatie)

**Niet eens met deze beslissing?**

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester  
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie  
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM  
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.  
In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc/bezwaar](https://rotterdam.nl/pdc/bezwaar) indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via [digid.nl](https://digid.nl), respectievelijk [eherkenning.nl](https://eherkenning.nl). U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie [www.rechtspraak.nl](https://www.rechtspraak.nl).



**Bijlage I; Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning van:  
Horecanacht – evenemententerrein Prins Hendrikstraat – Hoek van Holland –  
30 juni & 1 juli 2022**

Organisatie :  
Naam contactpersoon :  
Telefoonnummer contactpersoon :

**Openbare Orde en Veiligheid**

- Een vertegenwoordiger van de organisator moet voortdurend beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Rijnmond Rotterdam Noord, telefoon 0900-8844.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Bij niet-nakoming van de vergunningsvoorwaarden kan de gemeente, dan wel de politie op last van een hulpofficier van justitie, het evenement direct doen beëindigen.
- De vergunninghouder dient voldoende als zodanig herkenbare organisatieleden in te zetten om het evenement in goede orde te laten verlopen.
- De participanten van het evenement, zoals standhouders en leveranciers, dienen door de organisatie van de voor hen geldende voorschriften in deze vergunning, alsmede de ter zake dienende maatregelen in kennis gesteld te zijn.
- Het parcours/terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, stipt op te volgen.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: [korpscheftaken.rotterdam@politie.nl](mailto:korpscheftaken.rotterdam@politie.nl).
- Het aantal personen dat toegelaten wordt op het terrein dient geteld te worden.
- De in/uit/hooduitgangen die uitkomen op het evenemententerrein moeten vrijgehouden worden van obstakels.
- **Cooling down:**  
Gelet op een massale uitstroming van publiek na afloop van het programma is het aannemelijk dat er met name vrijdagnacht openbare orde problemen ontstaan doordat teveel mensen tegelijkertijd het evenemententerrein willen verlaten. Het effect kan zijn lange wachttijden bij de toiletten c.q. wildplassen en ongewenste groepsvorming op de openbare weg. Geadviseerd wordt om dit effect zoveel mogelijk weg te nemen door een zgn. 'cooling down' in te stellen. Een cooling down is een periode van 30 minuten voorafgaand aan het sluitingstijdstip van het evenement waarin de organisatie maatregelen neemt gericht op het rustig vertrekken van de bezoekers die nog aanwezig zijn. Voor dit evenement betekent dat **in de nacht van 1 op 2 juli 2022 om 01:30 uur de muziek uit gaat en de uitgiftepunten van eten en drinken sluiten**. Gestreefd wordt naar een natuurlijke uitstroom waardoor de afvoerroute niet overbelast wordt. Buiten het evenemententerrein dient door de beveiliging een interventieteam te worden ingezet om ongeregeligheden in de directe omgeving te voorkomen.



- **Alcohol:**
- Indien alcohol wordt geschonken zal de locatie waar de activiteit/festiviteit wordt gehouden als evenemententerrein worden aangemerkt.
- Een evenemententerrein dient duidelijk herkenbaar te zijn afgescheiden van de openbare weg.
- Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende drank wordt meegenomen naar de openbare weg, zijnde buiten het evenemententerrein of anders bepaald met betrekking tot het alcoholverstrekkingspunt of de locatie.
- De verstrekking van drinkwaren, zowel zwak alcoholisch als niet alcoholhoudende drank, dient uitsluitend te geschieden in zachte plastic bekertjes, zachte petflessen of kartons. Het gebruik van glaswerk is verboden.
- Het is alleen toegestaan voorverpakte, c.q. fabrieksmatig voorbereide, alcoholhoudende mixdrank te verkopen c.q. aanwezig te hebben. Ter plaatse gemixte alcoholhoudende drank zullen worden aangemerkt als sterk alcoholhoudende drank en worden in beslag genomen.
- De vergunninghouder moet om het evenemententerrein te creëren een afscheiding met aanduidingsborden plaatsen met de tekst: **“VANAF HIER IS HET NUTTIGEN VAN ALCOHOL TOEGESTAAN.”** Bij het verlaten van het evenemententerrein dienen aanduidingsborden te worden geplaatst met de tekst: **“VANAF HIER GEEN ALCOHOL TOEGESTAAN.”**
- **Lachgas:**  
Het gebruik van lachgas als recreatieve drug is de afgelopen jaren enorm gestegen met (gezondheid) incidenten en overlast tot gevolg. Gebruik van het middel kan schade aan de gezondheid opleveren en heeft o.a. neurotoxiciteit tot gevolg. Combinatiegebruik van lachgas en grotere hoeveelheden alcohol is gevaarlijk. Wanneer lachgasgebruikers omvallen, bewusteloos raken, of deelnemen aan het verkeer brengt dat extra risico's met zich mee. Gelet op de maatschappelijke aanvaardbaarheid onder jongeren van het gebruik van lachgas is het aannemelijk dat hierdoor openbare orde en gezondheidsproblemen ontstaan. De organisator dient in de huisregels op te nemen dat het gebruik van en het aanwezig hebben van lachgas (patronen en tanks) niet toegestaan is. De beveiliging dient hierop toe te zien. Overtreding van dit verbod leidt tot verwijdering van het evenemententerrein.
- **Steekwapens:**  
Op dit moment is er in Nederland een trend gaande waarbij jongeren conflicten uitvechten met gebruik van messen. Ter voorkoming van incidenten waarbij (steek)wapens gebruikt kunnen worden is het wenselijk dat er door de beveiliging een 100% Privaatrechtelijke Oppervlakkige Veiligheidsfouillering (POV) en visitatie toegepast wordt bij de ingang van het evenemententerrein. Dit betreft, het met toestemming van de betrokkene, oppervlakkig aftasten van de kleding en het onderzoeken van meegevoerde bagage zoals handtassen en rugtassen met als doel te voorkomen dat niet geoorloofde goederen het evenemententerrein opgebracht worden.
- **Polariserende en/of intimiderende kleding:**  
De aanwezigheid van bezoekers gekleed in polariserende of intimiderende groep kenmerkende kleding en/of het dragen van dergelijk attributen kunnen voor een verstoring effect zorgdragen wat de sfeer gedurende het evenement negatief kan beïnvloeden. Het is bezoekers niet toegestaan om polariserende of intimiderende groepskenmerkende kleding of attributen te dragen. (voetbalshirts, motorhesjes e.d.) De beveiligingsmedewerkers dienen hierop toe te zien.



## Verkeer

- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute volgens de voorwaarden vanuit **artikel 3** dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten.
- Afzettingen moeten in het geval van een calamiteit door de organisatie van het evenement snel verwijderd kunnen worden om een vrije doorgang voor de hulpverleningsdiensten te waarborgen
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Alle verkeersmaatregelen (redactieboarden, etc.) worden uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Voor eventuele benodigde parkeervergunningen en/of ontheffingen kan men mailen naar [apostz@rotterdam.nl](mailto:apostz@rotterdam.nl) of bellen naar 14010.
- De verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij het team Verkeersregie worden aangemeld om toestemming te verkrijgen ([teamverkeersregie@rotterdam.nl](mailto:teamverkeersregie@rotterdam.nl)). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten zich bij het Team Verkeersregie aanmelden.
- De organisator maakt gebruik van hekken (roodwit schrikhek, 2,5 meter breed met C01-verkeersbord) als afzetmateriaal van (een deel van) de Prins Hendrikstraat/Harmoniestraat en draagt zorg voor de zichtbaarheid en veiligheid van deze afzettingen.
- De organisator draagt zorg voor een snelle verwijdering van deze afzettingen, indien nodig voor de bereikbaarheid van de hulpdiensten.
- Het overig doorgaande (inclusief langzaam) verkeer op de Harmoniestraat en de Blesstraat ondervindt geen hinder ten gevolge van het evenement.
- De organisator zorgt voor de verwijdering van het afzetmateriaal na het einde van het evenement waardoor de Prins Hendrikstraat/Concordiastraat weer bereikbaar zijn.
- Afzetten en reserveren van parkeerplaatsen ten behoeve van het evenement kan uitsluitend in overleg met de politie en Stadsbeheer Toezicht & Handhaving (telefoon 14010 of email; [apostz@rotterdam.nl](mailto:apostz@rotterdam.nl)).

## Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen

- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen; alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen en lantarenpalen mag niets worden bevestigd.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten voor de brandweer direct toegankelijk blijven.
- De podia staan tegen de gevel van de gebouwen aan wat een extra risico is bij een brand op het podium. Daarom extra aandacht voor de brandveiligheid op en rond de podia. Denk aan extra blusmiddelen / toezicht / beperken risico op brand etc.
- Schouw buitenruimte:
- Voor en na het evenement zal door Stadsbeheer een buitenruimte schouw plaatsvinden. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor elke vorm van schade welke als gevolg van het evenement aan de buitenruimte toegebracht is. Elke vorm van schade dient derhalve direct gemeld te worden aan de wijkregisseur van Stadsbeheer Hoek van Holland (e-mailadres:



### **Afval en milieu**

- De organisator/vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooprouten. De containers/afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator/vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: [schonestadverkoopsb@rotterdam.nl](mailto:schonestadverkoopsb@rotterdam.nl)) te worden opgenomen.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.
- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.

### **Bewonersinformatie**

Bewoners van nabijgelegen woningen en bedrijven moeten vooraf worden geïnformeerd over het evenement en de te organiseren activiteiten, door middel van een bewonersbrief. Deze bewonersbrief bevat tenminste de volgende informatie:

- Data en tijden evenement.
- Data en tijden op- en afbouw.
- Verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen).
- Parkeerbepalingen (locaties en tijden).
- Regeling doorlaatbewijzen en regeling voor bewoners met parkeervergunningen.
- Consequenties voor het openbaar vervoer.
- Bereikbaarheid van het evenement per openbaar vervoer.
- P+R terreinen die voor het evenement van belang zijn.
- Internetsite waar extra informatie te vinden is.
- Telefoonnummer van de organisatie waarop informatie verkrijgbaar is (ook op de dag zelf).
- Telefoonnummer van de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond (0888-333555, 24 uur per dag bereikbaar) waar contact mee kan worden gezocht bij geluidsoverlast.
- De organisatie levert uiterlijk 7 dagen van tevoren een kopie van bovengenoemde bewonersbrief (incl. de locaties waar deze brief is verspreid door middel van opgave postcodegebieden) aan Team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam) en DCMR Milieudienst Rijnmond (t.a.v. de Meldkamer en Bureau Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam).

### **Aansprakelijkheid**

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



## **Bijlage II: geluidsvoorschriften bij de evenementenvergunning voor Horecanacht – evenemententerrein Prins Hendrikstraat – Hoek van Holland – 30 juni & 1 juli 2022**

De evenementenvergunning is aangevraagd voor de buitenruimte van twee inrichtingen, die onder het Activiteitenbesluit milieubeheer (verder: het Besluit) in werking zijn.

In dit Besluit zijn grenswaarden opgenomen voor de geluidsbelasting ten gevolge van een inrichting.

Deze grenswaarden zijn niet van toepassing op dagen in verband met de viering van incidentele festiviteiten die plaatsvinden binnen de inrichting, waarbij het aantal dagen bij of krachtens een gemeentelijke verordening is aangewezen.

Conform de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de gemeente Rotterdam kunnen inrichtingen per jaar ten hoogste vijf incidentele festiviteiten in de buitenruimte van de inrichting houden. Tijdens deze incidentele festiviteiten zijn de geluidgrenswaarden uit het Besluit niet van toepassing.

De aangevraagde activiteiten vallen onder een incidentele festiviteit in de buitenruimte van de inrichting. **De bestuurders van beide inrichtingen** moeten tenminste 48 uur voor aanvang van de incidentele festiviteit het college hiervan in kennis stellen via de procedure zoals beschreven op de “kraskaart toename van de geluidsproductie”.

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende (vervangende) geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

### **Algemene zorgplicht**

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

### **Grenswaarden geluidsniveaus**

2. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ( $L_{eq,1 \text{ min}}$ ) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag in het publiekvlak op 10 meter afstand van de luidsprekers niet meer bedragen dan:
  - 95 dB(A) en 105 dB(C) tussen 20.00 uur en 23.00 uur op donderdag 30 juni 2022;
  - 95 dB(A) en 105 dB(C) tussen 20.00 uur en 01.30 uur van vrijdag 1 op zaterdag 2 juli 2022.

### **Monitoring geluidsniveaus**

3. Het geluidsniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidsapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidstechnicus gemonitord worden. De geluidstechnicus moet hiervoor bij de mengtafel over een geluidsniveaumeter (type 1, 2 of 3) beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidsniveau. Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidsgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn).



De geluidtechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.

### Eindtijd en soundcheck

4. De muziekweergave in de buitenlucht moet om **uiterlijk 23.00 uur op donderdag 30 juni 2022 en om 01.30 uur in de nacht van vrijdag 1 op zaterdag 2 juli 2022** worden beëindigd.
5. De soundcheck (de afsluitende test van de instellingen van de geluidsapparatuur) mag alleen op donderdag 30 juni en vrijdag 1 juli 2022 tussen 17.00 en 18.00 uur plaatsvinden en mag in totaal niet meer dan 30 minuten duren.  
Tijdens de soundcheck mogen de geluidsgrenswaarden uit voorschrift 2 niet overschreden worden.

### Eisen geluidsapparatuur

6. De geluidsapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizers moeten zodanig ingesteld zijn, dat:
  - frequenties lager dan 40 Hz met een verval van minimaal 6 dB per tertsband afgefilterd worden;
  - de in voorschrift 2 gespecificeerde dB(A)- en dB(C)-geluidsniveaus niet overschreden worden.
7. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie gericht is naar het publiek op het evenemententerrein/terras en dat de geluiduitstraling efficiënt over het publiek verdeeld wordt en zo min mogelijk boven het horizontale vlak uitkomt.

### Voorkomen gehoorschade

8. Bezoekers van het evenement moeten van tevoren door de organisator deugdelijk geïnformeerd worden over het mogelijk optreden van gehoorschade bij blootstelling aan de bij het evenement optredende geluidsniveaus.
9. Ter bescherming van de bezoekers moet voorkomen worden dat bezoekers zich in de onmiddellijke nabijheid van de luidsprekers kunnen begeven.  
Hierbij moet een minimum afstand van 2 meter tot de luidsprekers in acht genomen worden.  
Deze minimumafstand moet door middel van afzettingen afgedwongen worden.  
Daarnaast moeten geluidluwe zones ingericht worden, zodat bezoekers de mogelijkheid hebben hun gehoor rust te geven.

### Aggregaten en koelinstallaties

10. Voor de aggregaten en koelcontainers moet van geluidsarme of geluid gedempte typen gebruik gemaakt worden, in overeenstemming met de huidige stand der techniek.  
De aggregaten en koelcontainers moeten op zo groot mogelijke afstand van de woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen opgesteld worden.  
Bij de opstelling van de aggregaten en koelcontainers moet rekening gehouden worden met stankoverlast (uitlaatgassen) en geluidsoverlast naar omliggende woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen.  
Dit geldt in het bijzonder voor aggregaten en koelcontainers, die in bedrijf zijn buiten de uren waarin de evenementsactiviteiten plaatsvinden.





## Op- en afbouwen

11. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09.00 en 21.00 uur.  
In ieder geval mogen tussen 21.00 en 09.00 uur **geen overlast veroorzakende** opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen.  
Dit betekent dat na afloop van het evenement het in de nabijheid van woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen alleen toegestaan is om de hoogst noodzakelijke licht- en geluidsapparatuur op te ruimen. Het afbreken van de podia en het opruimen van de overige bouwmaterialen mag in de nabijheid van woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen alleen tussen 09.00 en 21.00 uur plaatsvinden.

## Meet- en beoordelingsmethode

12. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999.  
Hierbij zijn de volgende afwijkingen van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999 van toepassing:
- De metingen ter plaatse van de gevels van woningen of andere geluidsgevoelige gebouwen moeten indien mogelijk zonder gevelreflectie uitgevoerd worden. Indien dit niet mogelijk is, dan mag van de voorgeschreven afstand van 2 meter tot de gevel afgeweken worden, als dit (na correctie) tot een meer waarheidsgetrouwe meting van het invallende geluid leidt.
  - Bij de bepaling van het equivalente geluidsniveau mag geen meteocorrectieterm ( $C_m$ ) toegepast worden.
  - Voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau van muziekgeluid hoeft geen toeslag van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit voorschrift 2 .

## Bewonersbrief

13. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten.  
Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden.  
Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is.  
Verder moet vermeld worden dat bij geluidsoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar) of via <https://www.dcmr.nl/melding-maken>.  
De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen die gelegen zijn binnen het in figuur 1 met een blauwe streep-punt lijn aangegeven gebied.

Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer en Team Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam.

*Toelichting:*

*Onder "andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen" vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagenstandplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.*



*Bij een groot aantal woningen in een flatgebouw is het wellicht aan te bevelen gebruik te maken van posters die in de entreehal nabij de brievenbussen goed zichtbaar worden opgehangen.*



Figuur 1